附件4

药学专业（非临床单位）中级职称评审材料目录

姓名： 申报专业： 申报职称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | | 份数 | 页码 |
| 1 | 《专业技术职称评审表》 | | 2 | 不装订 |
| 2 | 个人述职报告 | | 3 | 只装1份 |
| 3 | 个人述职评议情况表 | | 1 |  |
| 4 | 学历证书、学位证书复印件和学历认证报告 | | 1 |  |
| 5 | 现任职称证书复印件 | | 1 |  |
| 6 | 任现职的聘用合同或聘文复印件（包括首聘、后续聘用） | | 1 |  |
| 7 | 部队转业和党政机关调入企事业单位相关证明材料（限部队转业和机关分流人员提供） | | 1 |  |
| 8 | 近5年《专业技术人员年度考核登记表》（硕士学历申报参评中级职称2年、本科申报参评中级职称4年）复印件。非事业单位专业技术人员本年度提交《专业技术人员年度考核登记表》复印件，之前年度提交单位考核证明 | |  |  |
| 9 | 《专业技术职称申报材料公示表》原件及公示结果说明 | |  |  |
| 10 | 取得现专业技术职称后违纪违规情况（此项没有可不提供） | |  |  |
| 11 | 业绩条件参评材料，包括表彰奖励材料，解决本专业技术问题，带教成绩证明材料（这3类业绩材料均只须提交1份参评代表材料，其余的作“其他材料”提交 | | 每项印1份 |  |
| 12 | 符合科研成果奖项加分的证书复印件（此项没有可不提供） | | 每项印1份 |  |
| 13 | 符合行政性综合奖项加分的证书复印件（此项没有可不提供） | | 每项印1份 |  |
| 14 | 外语考试成绩单复印件（此项没有可不提供） | |  |  |
| 15 | 计算机考试证书复印件（此项没有可不提供） | |  |  |
| 16 | 市（州）以上人力资源社会保障部门出具的继续教育合格证明原件（此项没有可不提供） | | 1 |  |
| 17 | 其他材料 | |  |  |
| 单位审核机构审核意见并负责人签名：  （单位公章）  年 月 日 | | 行政主管部门审核机构审核意见并负责人签名：  （行政主管部门公章）  年 月 日 | | |

注：所有复印件均需所在单位人事部门签署意见签名并加盖公章。